

# **BANCA DATI NAZIONALE IMPIANTI SPORTIVI**

## **MANUALE UTENTE**

**VERSIONE 1.5**

## INDICE

---

<b>1.</b>	<b>INTRODUZIONE</b>	p. 3
<b>2.</b>	<b>REQUISITI E MODALITÀ DI ACCESSO</b>	p. 4
2.1	Impostazioni del browser	p. 4
2.2	Modalità di accesso	p. 4
<b>3.</b>	<b>COMPONENTI DEL SISTEMA</b>	p. 5
3.1	Impianti	p. 5
3.1.1	Ricerca	p. 5
3.1.2	Inserimento nuovo impianto	p. 7
3.2	Scheda impianto	p. 8
3.3	Scheda spazio di attività	p. 11
3.4	Indicazioni servizi per atleti e pubblico in comune a più spazi di attività	p. 17
3.5	Gestori	p. 18

## 1. INTRODUZIONE

---

### **Sistema informatizzato per la gestione dei dati relativi agli impianti sportivi**

Il software Banca Dati Impianti Sportivi è strutturato per garantire una completa gestione delle informazioni relative agli Impianti Sportivi presenti sul territorio nazionale attraverso strumenti dinamici avanzati di facile utilizzo.

Consente inoltre di eseguire ricerche mirate mediante l'applicazione di filtri e di elaborare analisi statistiche.

Qui di seguito viene fornita una guida pratica per l'utilizzo del software e l'aggiornamento puntuale dei dati contenuti nelle singole sezioni, il cui accesso è consentito tramite credenziali personalizzate.

## 2. REQUISITI E MODALITÀ DI ACCESSO

---

### 2.1 Impostazioni del browser

La procedura basata su tecnologia web è ottimizzata per i seguenti browser:

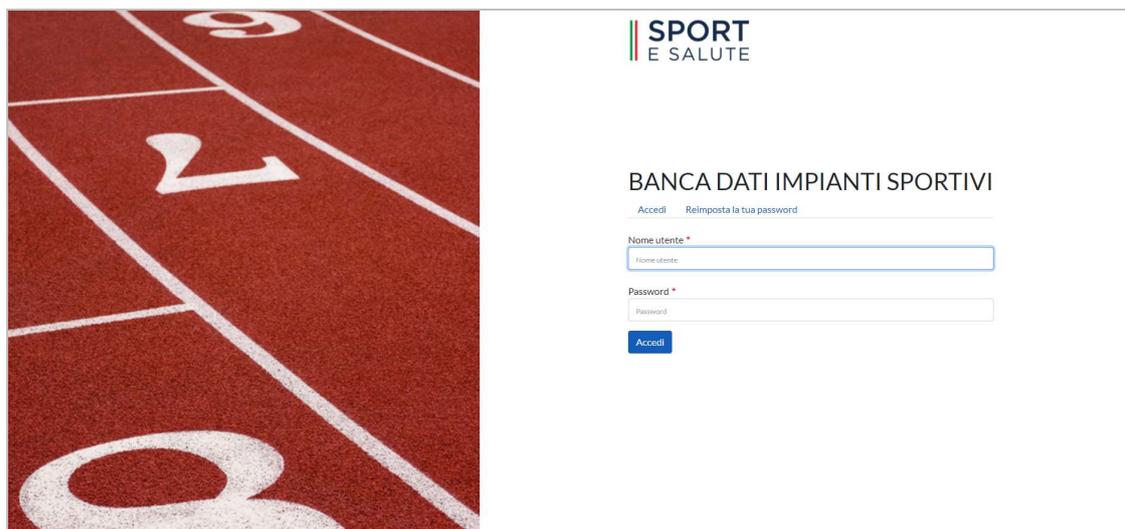
- Mozilla
- Chrome
- Safari

Per un corretto funzionamento della procedura si suggerisce pertanto di aggiornare il proprio browser all'ultima versione disponibile. Il browser dovrà inoltre consentire l'esecuzione di script in linguaggio javascript. Usualmente i browser sono configurati per consentire tale modalità (default). Qualora questa non fosse disponibile, verrà visualizzato il seguente messaggio d'errore all'interno delle varie maschere dell'applicazione:

**ATTENZIONE:** Per un corretto funzionamento del modulo è necessario abilitare JAVASCRIPT

### 2.2 Modalità di accesso

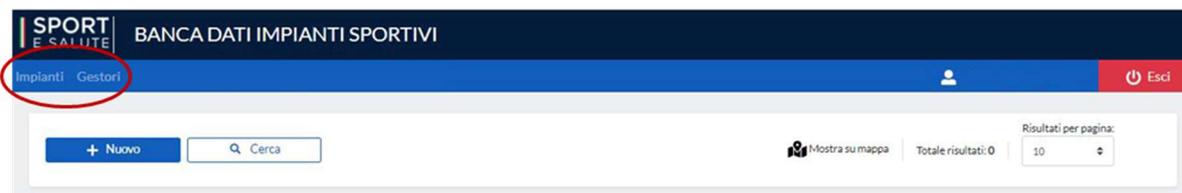
Per accedere al sistema occorre collegarsi all'indirizzo internet <http://dbimpiantisportivi.sportesalute.eu> ed inserire il **Nome utente** ricevuto da Sport e Salute, che identifica in modo univoco l'utente legandolo ad un determinato livello territoriale (Regione, Provincia, Comune), e la **Password** inserita in fase di registrazione.



Nel caso si voglia cambiare la password, a causa di smarrimento o compromissione, è possibile cliccare su **Reimposta la tua password** nella pagina iniziale del sito. La procedura automatica di ripristino password utilizza, come canale di comunicazione con l'utente, l'e-mail indicata in fase di registrazione. È essenziale quindi che tale informazione sia fornita in modo corretto e aggiornata a fronte di eventuali cambiamenti.

### 3. COMPONENTI DEL SISTEMA

Una volta riconosciuto dal sistema, l'utente accede alla Banca Dati visualizzando il riquadro sotto riportato che permette la selezione delle funzioni disponibili.



Cliccando su ogni tabulatore si accede ad un insieme di funzioni dedicate alla relativa area tematica. Nello specifico sono presenti le seguenti aree:

- **IMPIANTI.** Gestione delle informazioni relative agli impianti sportivi presenti nel sistema.
- **GESTORI.** Elenco di tutti i gestori/proprietari presenti nel database, con possibilità di ricerca, modifica e cancellazione dati.
- **ESCI.** Per chiudere la sessione con il sistema effettuando il log-out.

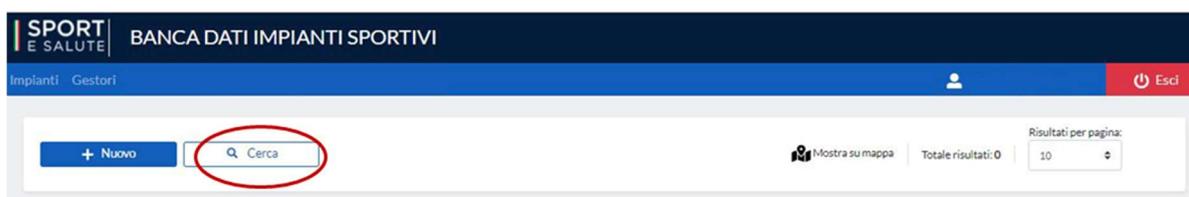
Nei prossimi paragrafi verranno illustrate nel dettaglio le diverse funzionalità disponibili per il caricamento e la gestione delle informazioni riguardanti gli impianti.

#### 3.1 Impianti

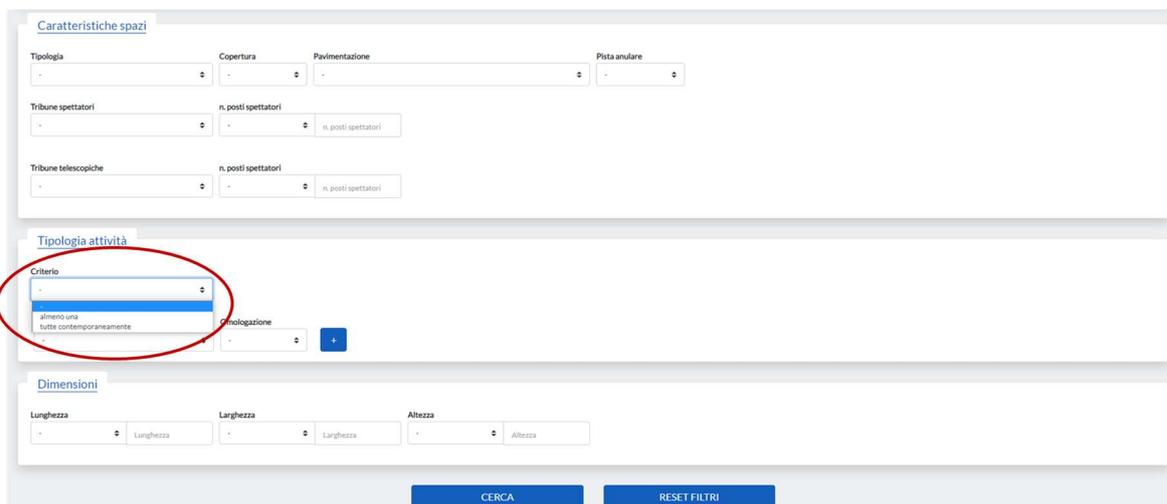
Selezionando la voce **IMPIANTI** è possibile effettuare ricerche, inserire nuovi impianti ed aggiornare i dati caricati nelle schede delle strutture sportive presenti nel sistema.

##### 3.1.1 Ricerca

Tramite la funzione di ricerca è possibile trovare gli impianti rispondenti a determinati criteri ed elaborare analisi utilizzando anche più filtri contemporaneamente.



In particolare, rispetto al campo **Tipologia attività** è possibile selezionare anche più discipline all'interno dello stesso impianto.



**Caratteristiche spazi**

Tipologia: - Copertura: - Pavimentazione: - Pista anulare: -

Tribune spettatori: - n. posti spettatori: - n. posti spettatori: -

Tribune telescopiche: - n. posti spettatori: - n. posti spettatori: -

**Tipologia attività**

Criterio: -

almeno una  
tutte contemporaneamente

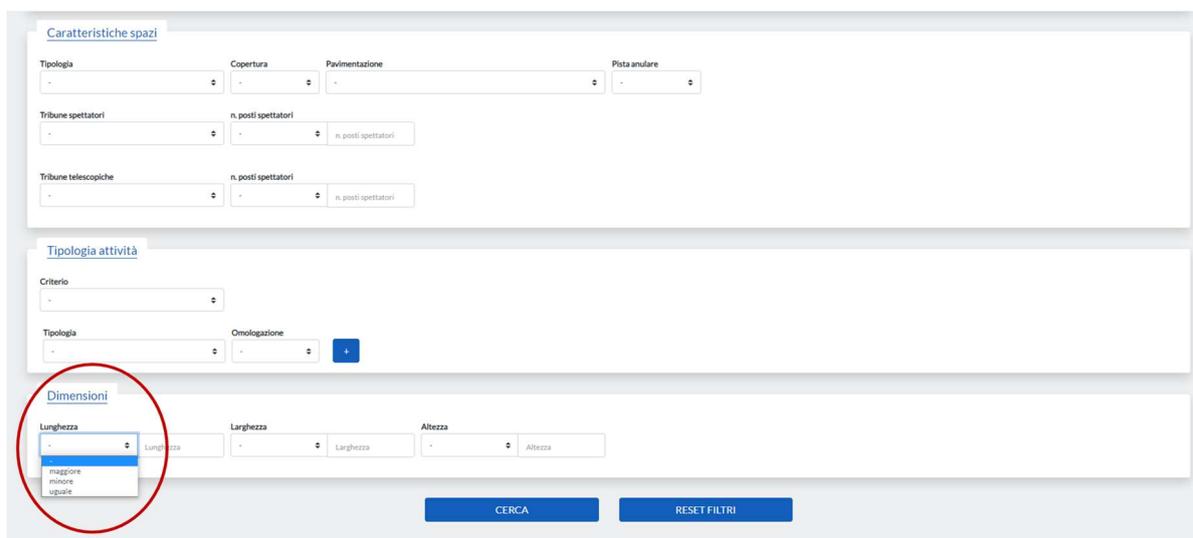
Omologazione: - +

**Dimensioni**

Lunghezza: - Lunghezza: - Larghezza: - Altezza: -

CERCA RESET FILTRI

La ricerca per **Dimensioni**, invece, permette di filtrare per dimensionamento utilizzando diversi range (maggiore, minore, uguale). *Esempio*: ricerca di tutti gli spazi con lunghezza maggiore di 20 m e larghezza minore di 10 m.



**Caratteristiche spazi**

Tipologia: - Copertura: - Pavimentazione: - Pista anulare: -

Tribune spettatori: - n. posti spettatori: - n. posti spettatori: -

Tribune telescopiche: - n. posti spettatori: - n. posti spettatori: -

**Tipologia attività**

Criterio: -

Tipologia: - Omologazione: - +

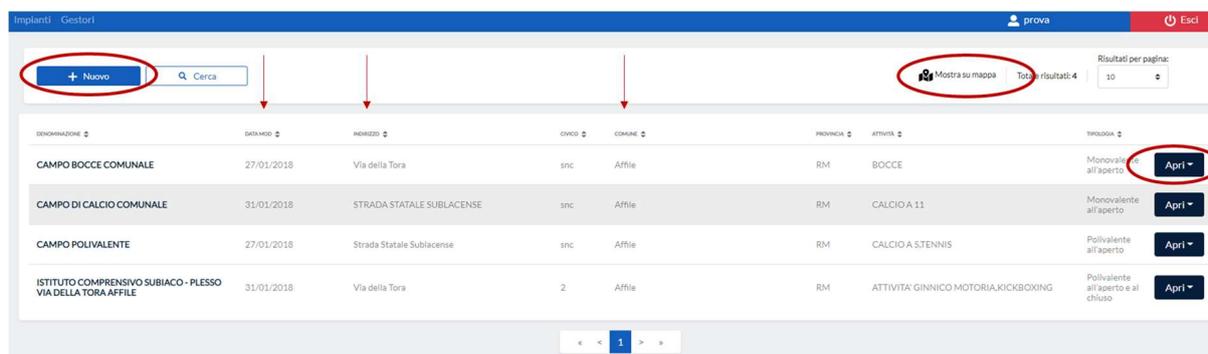
**Dimensioni**

Lunghezza: - Lunghezza: - Larghezza: - Altezza: -

maggiore  
minore  
uguale

CERCA RESET FILTRI

A seguito del completamento dei filtri di ricerca, vengono visualizzati gli impianti rispondenti ai criteri selezionati. Tali impianti possono essere ordinati nella schermata per data ultima modifica, denominazione, indirizzo, comune, provincia, tipologia impianto e attività, cliccando sui relativi menu.



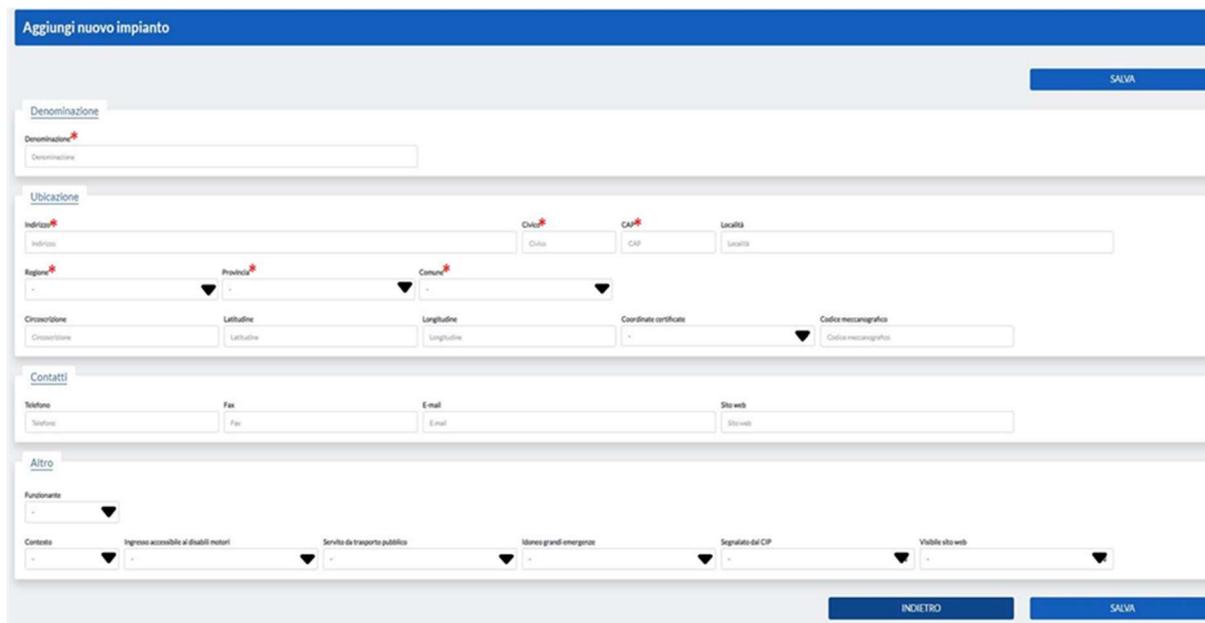
In corrispondenza di ciascun impianto, è presente sulla destra il pulsante **Apri** con menu a discesa relativo alle seguenti operazioni:

- **Modifica**, per modificare le informazioni relative all'impianto e agli spazi di attività;
- **Elimina**, per eliminare l'impianto con tutti i dati in esso contenuti.

In alto a destra, in corrispondenza del **Totale risultati**, è presente il comando **Mostra su mappa** per visualizzare il posizionamento geografico degli impianti sportivi rispetto alle coordinate inserite nelle singole schede.

### 3.1.2 Inserimento nuovo impianto

Per inserire un nuovo impianto nella Banca Dati utilizzare l'apposito tasto **+ Nuovo**, collocato in alto a sinistra, e completare la scheda predisposta secondo le indicazioni di seguito fornite.



### 3.2 Scheda Impianto

Le informazioni relative all'impianto sportivo sono suddivise per sezioni tematiche di cui si riporta di seguito la descrizione.

Completare tutte le voci presenti nelle singole sezioni utilizzando le opzioni dei menu a discesa presenti e, prima di passare al modulo successivo, salvare le informazioni inserite utilizzando l'apposito pulsante **Salva** al fine di non perdere i dati inseriti.

Selezionare l'opzione **Non disponibile (N.D.)** nel caso non sia possibile reperire il dato.

**Anagrafica.** Completare con i dati anagrafici dell'impianto. I campi valorizzati con asterisco sono obbligatori.

Al fine di localizzare l'impianto su mappa, compilare le voci **Latitudine** e **Longitudine** con le coordinate geografiche del punto di accesso all'impianto (Es. latitudine: 41.247845; longitudine: 12.326598). Cliccare sul pulsante **Coordinate certificate** e nel menu a discesa selezionare **SI**.

Inserire il **Codice meccanografico** nel caso in cui si tratti di una scuola.

Inserire quindi i contatti dell'impianto (**Telefono**, **Fax**, **Sito web** e **E-mail**) e lo stato di **Funzionamento** specificandone l'eventuale **Causa di mancato utilizzo** selezionando tra le opzioni disponibili. Per impianto "parzialmente funzionante", si intende un impianto che ha almeno uno spazio di attività funzionante ed uno non funzionante.

Indicare il **Contesto** di inserimento (*sportivo, scolastico,..*) e se **l'ingresso dell'impianto risulta accessibile ai disabili motori**.

A compilazione effettuata cliccare su SALVA.

**Proprietà.** Completare con la tipologia e i dati del proprietario dell'impianto utilizzando l'apposito menu che apparirà digitando in corrispondenza di **Inserisci Proprietario**. Selezionare quindi tra i proprietari già inseriti in elenco o inserirne uno nuovo cliccando su **Aggiungi Proprietario**.

Rispondere quindi alla domanda **Il Proprietario gestisce l'impianto?**:

1. in caso di risposta positiva, la scheda del gestore si completerà in automatico con i dati appena inseriti della Proprietà;
2. in caso di risposta negativa, rispondere ai quesiti successivi.

#### **Il Proprietario non coincide con il Gestore**

Nel caso in cui il proprietario non coincidesse con il gestore, rispondere alla domanda **Il gestore è unico per tutti gli spazi?**:

- in caso di risposta positiva, completare la scheda **Gestore unico** dell'impianto utilizzando l'apposito menu che apparirà digitando in corrispondenza di **Inserisci Gestore**. Selezionare quindi tra i gestori già inseriti in elenco o inserirne uno nuovo cliccando su **Aggiungi Gestore**.
- in caso di risposta negativa, completare la sezione **Gestione** in corrispondenza delle schede dei singoli spazi di attività.

A compilazione effettuata cliccare su **SALVA**.

**NB.** Per eventuali modifiche di anagrafiche già inserite, cliccare sul menu **GESTORI** collocato nella barra in alto a sinistra della schermata del database. Cercare il proprietario/gestore tramite il campo **Cerca**, quindi cliccare sul pulsante **Apri** per visualizzarne il dettaglio. Apportare le modifiche richieste e confermare cliccando sul pulsante **SALVA** (v. *Sezione Gestori* più avanti).

**Finanziamenti.** Indicare se l'impianto ha ricevuto finanziamenti (risposta SI/NO) ed in caso di risposta affermativa cliccare su **+ Aggiungi** e completare i campi successivi utilizzando i menu a discesa presenti: **Tipo di finanziamento** e **Oggetto del finanziamento** (tipo di intervento previsto). Inserire l'eventuale **N. decreto** (se in presenza di apposito decreto legge che stanziava il finanziamento), l'**Importo** previsto in cifre e l'**Anno** di riferimento. Indicare infine gli **Spazi di attività interessati** dal finanziamento in questione selezionando tra quelli elencati. Per la scelta multipla, cliccare con il mouse sui singoli spazi prescelti (appariranno in automatico inseriti in **Spazi di Attività Interessati**). Per effettuare tale operazione, accertarsi di aver inserito previamente le schede dei singoli spazi di attività presenti all'interno dell'impianto.

A compilazione effettuata cliccare su **SALVA**.

**Dati Tecnici.** Completare le voci presenti relative all'intero impianto, quali la **Superficie complessiva**, l'**Anno di costruzione**, l'**Anno di apertura** e l'**Anno di ultima ristrutturazione**, la **Tipologia dell'impianto**.

Con riferimento a quest'ultimo campo, si specifica che un impianto viene considerato "*monovalente*" nel caso in cui tutti gli spazi ad esso afferenti siano conformati per una stessa unica tipologia sportiva, "*polivalente*" nel caso di più tipologie sportive.

Si dirà "all'aperto", "al chiuso" o "all'aperto e al chiuso" in funzione della copertura dei singoli spazi di attività che lo compongono.

La sezione consente inoltre di inserire ulteriori informazioni di corredo quali quelle relative ad eventuali **Lavori in atto**, **Lavori effettuati** e **Lavori previsti** (già programmati) utilizzando i menu a discesa presenti. Per le diverse tipologie di lavori inseriti, indicare quali **Spazi di attività sono interessati** selezionando tra quelli elencati

nell'apposito campo (**N.B. accertarsi di aver inserito previamente le schede degli spazi di attività**). È consentita la scelta multipla.

A compilazione effettuata cliccare su **SALVA**.

**Supporto.** Sono i servizi a supporto accessori a disposizione degli spazi di attività presenti all'interno dell'impianto (es. **Parcheggi, Defibrillatore, Magazzini, Aree ristoro**, etc.). In corrispondenza di ciascuna voce, completare indicandone la presenza, la quantità e le dimensioni, dove necessario.

A compilazione effettuata cliccare su **SALVA**.

**Energia.** La sezione riguarda le tipologie di sistemi energetici presenti e le relative caratteristiche minime. Per la scelta multipla del **Tipo combustibile utilizzato**, cliccare con il mouse sulle singole tipologie prescelte dal relativo menu.

In caso di presenza di **Fonti rinnovabili**, utilizzare il tasto **+ Aggiungi** per indicarne la tipologia e la relativa potenza.

A compilazione effettuata cliccare su **SALVA**.

**Certificazioni.** Indicare le certificazioni in possesso dell'impianto. In mancanza del dato, completare con l'opzione **Non disponibile (N.D.)**.

A compilazione effettuata cliccare su **SALVA**.

**Costi.** Le principali voci di costo per anno relative alla gestione dell'impianto: **Manutenzione ordinaria, Manutenzione straordinaria, Personale, Utenze etc.** Completare anche con una semplice stima.

A compilazione effettuata cliccare su **SALVA**.

**Spazi.** Area riservata agli spazi di attività, sezione che verrà illustrata successivamente.

**Documenti.** Sezione nella quale è possibile aggiungere immagini, documenti e planimetrie dell'impianto secondo i formati indicati come in un archivio.

Cliccare sul pulsante



Tra le **Tipologie di Documento**, con riferimento alle immagini sono disponibili le seguenti opzioni:

1. **Foto per sito web:** da utilizzare per caricare le foto da far visualizzare all'interno del sito web di Sport e Salute nella sezione dedicata alla ricerca impianti. Inserire almeno una foto per ciascuno degli spazi di attività presenti, indicandone nell'**Oggetto** lo spazio a cui si fa riferimento.  
Esempio: Spazio 1 - piscina; spazio 2 - palestra fitness; etc.
2. **Copertina per sito web:** tra le foto migliori, selezionarne una principale da denominare **00copertina** da caricare nell'apposita sezione.

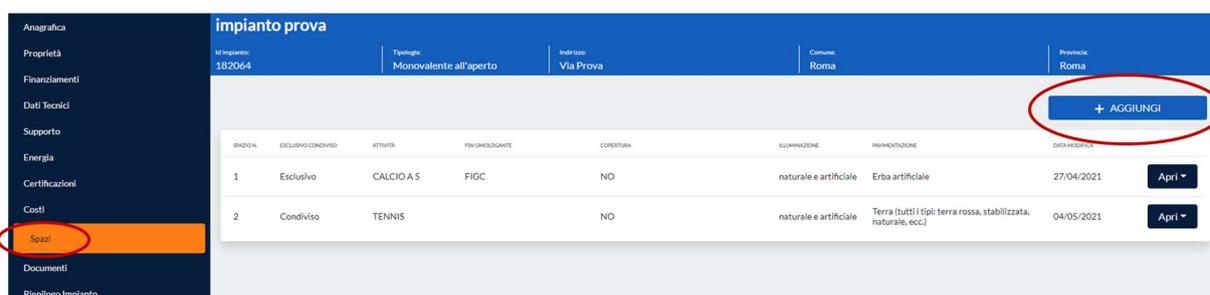
3. **Altre immagini:** da utilizzare per caricare ulteriori foto di repertorio dell'impianto che verranno visualizzate solo nella Banca Dati. Anche per queste indicare nell'oggetto a quali spazi/servizi fanno riferimento, es. foto 10 - spogliatoi piscina.

**Riepilogo impianti.** Area non compilabile, dati immessi automaticamente dal sistema. Corrispondono alla sommatoria a livello di impianto dei servizi per atleti, arbitri/istruttori e pubblico inseriti nelle schede dei singoli spazi di attività e ad informazioni generali dell'impianto quali i codici identificativi (tra cui il *Codice Univoco*).

### 3.3 Scheda spazio di attività

Selezionando il tabulatore **Spazi** si accede all'area relativa agli spazi di attività presenti nell'impianto. Apparirà una schermata con le informazioni sintetiche degli spazi già inseriti.

Tramite il pulsante **+ Aggiungi**, collocato in alto a destra, è possibile inserire una nuova scheda spazio.



SPAZIO	ESCLUSIVO/CONDIVISO	ATTIVITÀ	PERICOLOSITÀ	COPERTURA	ILLUMINAZIONE	PIANIFICAZIONE	DATA MODIFICA	
1	Esclusivo	CALCIO A 5	FIGC	NO	naturale e artificiale	Erba artificiale	27/04/2021	Apri
2	Condiviso	TENNIS		NO	naturale e artificiale	Terra (tutti i tipi: terra rossa, stabilizzata, naturale, ecc.)	04/05/2021	Apri

Una volta creata e salvata la nuova scheda, apparirà il pulsante con menu a discesa **Apri** dove poter accedere alle funzioni di modifica, duplicazione ed eliminazione dello spazio di attività:

- **Modifica**, per modificare i dati all'interno di uno spazio;
- **Duplica**, per copiare in una nuova scheda uno spazio già inserito di cui verranno riportate le informazioni relative esclusivamente alle sezioni **Dati Tecnici** e **Attività**. Le ulteriori sezioni andranno personalizzate rispetto alle caratteristiche del nuovo spazio.  
La funzione è indicata per ottimizzare l'operazione di inserimento schede in presenza di più spazi di attività dello stesso tipo (es. più campi da tennis all'interno di un circolo).
- **Elimina**, per eliminare lo spazio con tutti i dati in esso contenuti.

Le informazioni relative a ciascuno spazio di attività sono suddivise per sezioni tematiche. Si riporta di seguito la loro descrizione.

impianto prova							
Id impianto: 102064		Tipologia: Monovalente all'aperto		Indirizzo: Via Prova		Comune: Roma	
<b>AGGIUNGI</b>							
SPAZIO N.	ESCLUSIVO/CONDIVISO	ATTIVITÀ	FOVON/OLOGANTE	COPERTURA	ILLUMINAZIONE	PIAVIMENTAZIONE	DATA INIZIO
1	Esclusivo	CALCIO A 5	FIGC	NO	naturale e artificiale	Erba artificiale	27/04/2021
2	Condiviso	TENNIS		NO	naturale e artificiale	Terra (tutti i tipi: terra rossa, stabilizzata, naturale, ecc.)	04/05/2021

**Dati tecnici.** Le dimensioni – **Altezza** (sotto trave), **Lunghezza** e **Larghezza** (comprensive di fasce di rispetto) - e le caratteristiche tecnico-edilizie proprie dell’intera area di attività libera da ostacoli (**Accessibilità, Copertura, Illuminazione, Pavimentazione, etc.**).

Il campo **Esclusivo** o **condiviso**, da compilare obbligatoriamente, sta ad indicare se lo spazio è conformato per la pratica di una sola disciplina (*esclusivo o monovalente*) o per lo svolgimento di più discipline (*condiviso o polivalente*) che dovranno essere indicate nella successiva sezione **Attività**.

Completare quindi la voce **Tipologia spazio** scegliendo tra le opzioni **Di esercizio/agonistico con spogliatoi** oppure **Elementare senza spogliatoi**.

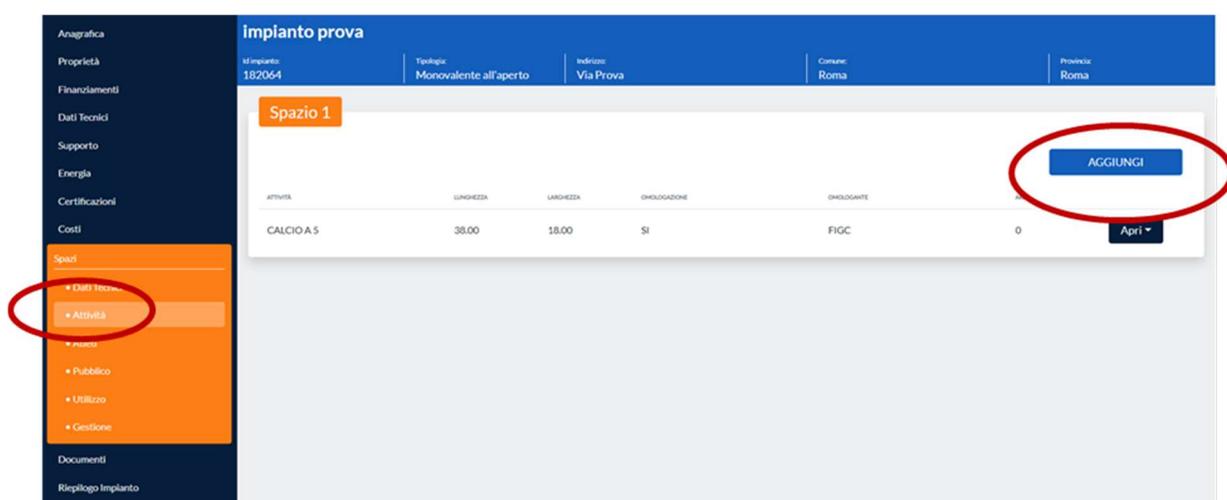
A compilazione effettuata cliccare su **SALVA**.

impianto prova							
Id impianto: 102064		Tipologia: Monovalente all'aperto		Indirizzo: Via Prova		Comune: Roma	
<b>Spazio 1</b>							
<b>Dati Tecnici</b>							
ID Spazio: 256894							
Accessibilità spazio per gli utenti disabili							
S							
Lunghezza totale (m)		Larghezza totale (m)		Superficie totale (m2)			
40,00		20,00		0,00			
Profondità piastra (m)		Profondità piastra (m)		Portone mobile piastra			
0,00		0,00		-			
Copertura							
No							
Illuminazione		Luce		Condizionamento		Pavimentazione	
naturale e artificiale		0,00		No		Erba artificiale	
Anno costruzione		Anno ultima ristrutturazione		Data rilevamento			
2000		2020		gg/mm/aaaa			
Esclusivo e condiviso		Tipologia spazio					
Condiviso		di esercizio/agonistico con spogliatoi					
<b>SALVA</b>							

**Attività.** Questa sezione raccoglie i dati relativi alle attività sportive praticate e/o praticabili all'interno dello spazio considerato in funzione delle relative segnature e attrezzature presenti. Per ciascuna indicarne: la **Tipologia**, la **Lunghezza** e la **Larghezza** propria dell'area di gioco (segnature, senza fasce di rispetto), l'eventuale **Omologazione**.

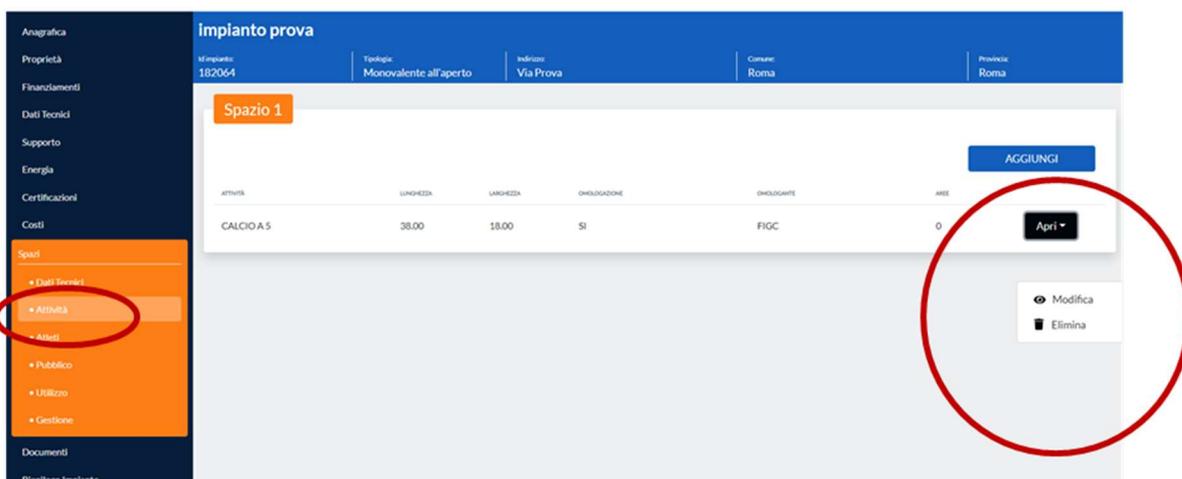
Per inserire un'attività, utilizzare il pulsante **+ Aggiungi** collocato in alto a destra.

L'inserimento di più attività è consentito solo nel caso in cui lo spazio sia stato indicato previamente come **"condiviso"** (polivalente) nella sezione **Dati Tecnici**.



Per apportare invece eventuali modifiche alle singole attività già inserite, utilizzare in corrispondenza di ciascuna stringa il pulsante **Apri** con menu a discesa relativo alle seguenti operazioni:

- **Modifica**, per apportare modifiche alla singola attività inserita;
- **Elimina**, per eliminare la singola attività.



Nel caso specifico dell'**Atletica leggera** si visualizzerà una scheda **Informazioni aggiuntive** in cui inserire le informazioni relative alle singole dotazioni (pista anulare, pistino, pedana lanci, ecc..).

The screenshot shows a web interface for managing sports facilities. On the left is a dark blue sidebar with navigation options: Supporto, Energia, Certificazioni, Costi, Spazi (with sub-items: Dati Tecnici, Attività, Atleti, Pubblica, Utilizzo, Gestione), Documenti, and Riepilogo Impianto. The main content area is titled 'Informazioni aggiuntive' and is for the activity 'ATLETICA LEGGERA'. At the top, there are input fields for 'Lunghezza', 'Larghezza', and 'Numero aree di gioco'. Below this is a table of equipment types with their respective attributes:

Dotazione	Presenza	Lunghezza	Larghezza	Numero corsie	Pavimentazione
Pista anulare	-	Lunghezza	Larghezza	Numero corsie	-
Pistino	-	Lunghezza	Larghezza	Numero corsie	-
Pedane salti in estensione	-	Lunghezza	Larghezza	Numero pedane	
Pedane salti in elevazione	-	Lunghezza	Larghezza	Numero pedane	
Pedana lancio peso	-	Diametro		Numero pedane	
Pedana lancio disco/martello	-	Diametro		Numero pedane	
Pedana lancio giavellotto	-	Lunghezza	Larghezza	Numero pedane	

At the bottom right of the form are two buttons: 'INDIETRO' and 'SALVA'.

**Atleti.** Questa sezione è relativa ai servizi a supporto della pratica sportiva suddivisi in due sottocategorie: **Servizi per Atleti** e **Servizi per Arbitri e Tecnici**. Completare indicandone la presenza, il funzionamento, la quantità, l'eventuale disponibilità per i disabili, le dimensioni e se sono in comune con altri spazi dello stesso impianto.

A compilazione effettuata cliccare su **SALVA**.

The screenshot shows the 'Servizi per atleti e tecnici' section of the facility management system. The sidebar on the left has 'Atleti' highlighted with a red circle. The main content area is titled 'Spazio 1 - Servizi per atleti' and 'Spazio 1 - Servizi per arbitri e tecnici'. It contains two tables of service details:

Spazio	Presenza	Funzionamento	Numero	Access. disabili	Mq	In comune con altri spazi
Spogliatoi	Si	Si	2	Si	100	No
Docce	Si	Si	6		2	No
WC	Si	No	4		2	No
Orinatori	No					

Spazio	Presenza	Funzionamento	Numero	Access. disabili	Mq	In comune con altri spazi
Spogliatoi	Si	Si	2	-	20	No
Docce	Si	Si	2		1	No
WC	Si	Si	2		1	No
Orinatori	No					

At the bottom right of the page is a blue button labeled 'SALVA', which is circled in red.

Nel caso in cui i servizi fossero in comune a più spazi, seguire le indicazioni presentate nell'apposita sezione più avanti.

Selezionare nell'apposito campo gli spazi che hanno in comune i servizi e cliccare su **SALVA**.

Automaticamente anche all'interno delle schede servizi **Atleti** degli altri spazi appariranno salvati gli stessi dati.

**Pubblico.** Sezione riguardante i servizi di supporto per gli spettatori. Completare indicandone la presenza, il funzionamento, il numero, l'eventuale disponibilità per i disabili e se sono in comune con altri spazi dello stesso impianto.

Nel caso in cui i servizi fossero in comune a più spazi, seguire le indicazioni presentate nell'apposita sezione.

**Utilizzo.** Completare questa sezione indicando se lo spazio è **Funzionante** utilizzando l'apposito menu a discesa e specificando l'**anno** di riferimento.

In caso di funzionamento (opzioni "SI" o "STAGIONALE"), indicare per quali **Attività** viene utilizzato lo spazio, da quale **Tipo utenti** e per quanto tempo nell'arco dell'anno, scegliendo tra le seguenti due modalità:

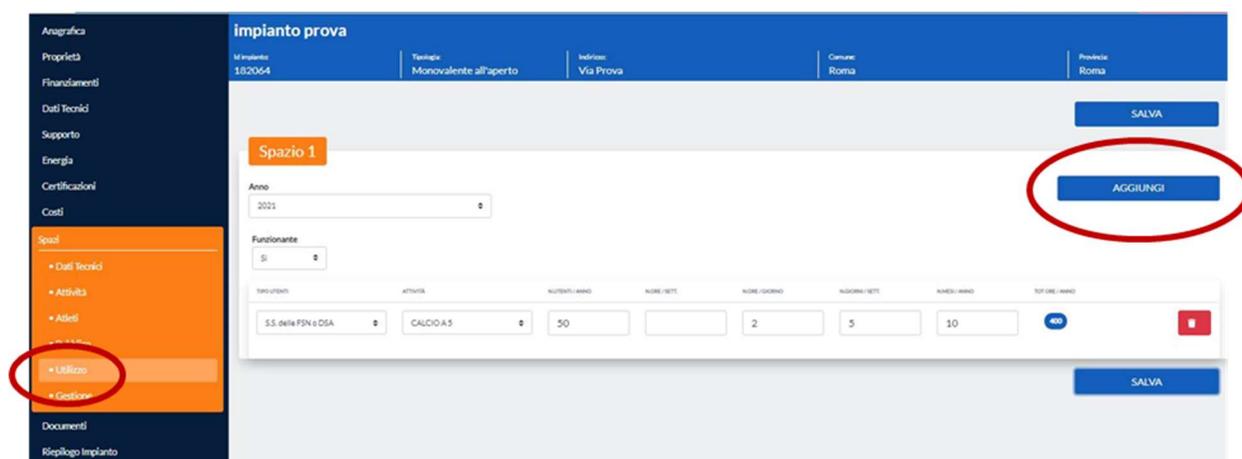
- 1) **n. ore/settimana + n. mesi/anno;**
- 2) **n. ore/giorno + n. giorni/settimana + n. mesi/anno.**

Per inserire l'utilizzo, selezionare **Aggiungi**.

In caso di non funzionamento, specificarne la causa utilizzando le opzioni disponibili.

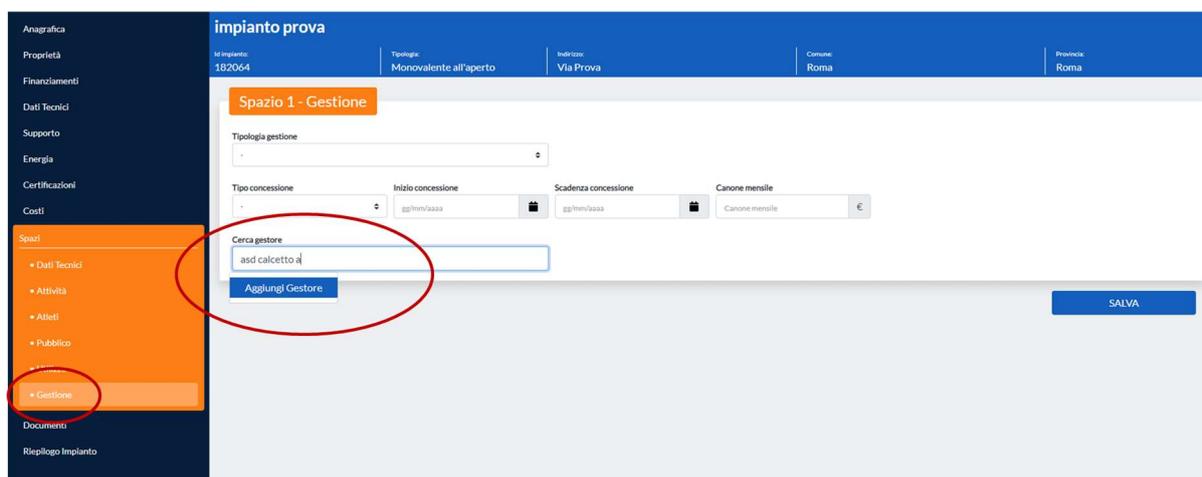
**NB.** Con riferimento alla tipologia di attività, il sistema consente di selezionare solo tra quelle già inserite nella sezione **“Attività”** dello spazio di riferimento. Qualora quest’ultimo dovesse risultare utilizzato anche per ulteriori discipline sportive non indicate, procedere con l’aggiornamento della sezione **“Attività”** prima di completare l’utilizzo.

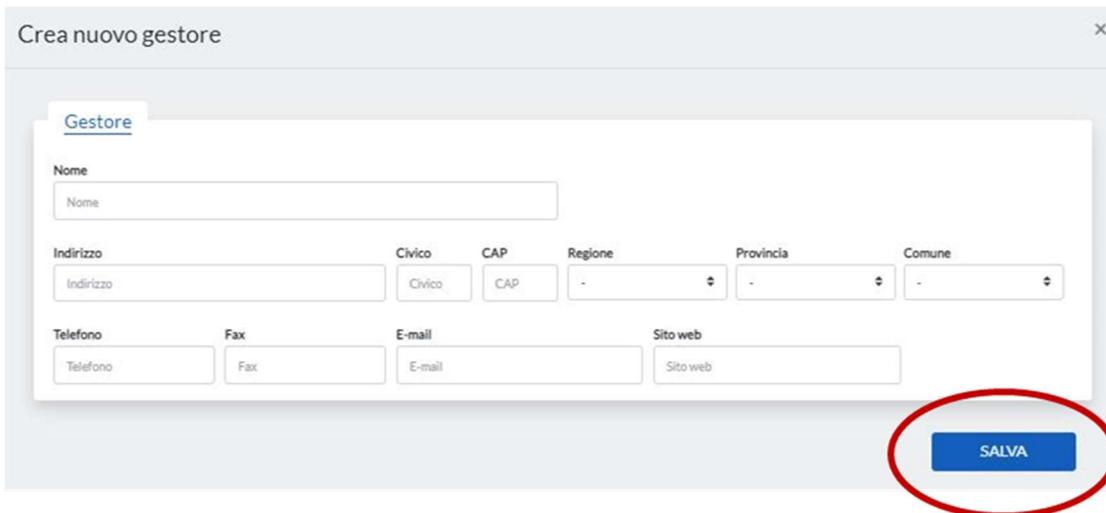
A compilazione effettuata cliccare su **SALVA**.



**Gestione.** Questa sezione apparirà già compilata nel caso in cui sia stata fornita risposta positiva alla domanda **Il proprietario gestisce l'impianto** nella sezione **Proprietà** della scheda **IMPIANTO**, o nel caso in cui sia stata fornita una risposta positiva alla domanda **Il gestore è unico per tutti gli spazi**.

Nel caso in cui il proprietario non gestisse l'impianto o non fosse unico per tutti gli spazi, completare utilizzando l'apposito menu che apparirà iniziando a digitare il nome in corrispondenza del **Cerca Gestore**. Selezionare quindi tra i gestori già inseriti in elenco o inserirne uno nuovo tramite **Aggiungi Gestore** (vedi scheda **Crea nuovo gestore**).





A compilazione effettuata cliccare su **SALVA**.

### 3.4 Indicazioni servizi per Atleti e Pubblico in comune a più spazi di attività

Nel caso di spazi di attività con servizi a supporto (**Atleti**, **Tecnici** e **Pubblico**) in comune, procedere come segue:

- Inserire le schede degli spazi di attività presenti, completando per ciascuno le sezioni **Dati tecnici**, **Attività**, **Utilizzo**, **Gestione**.
- Completare quindi per uno degli spazi con servizi in comune la sezione **Atleti** selezionando, tramite apposito menu a discesa, gli **Spazi** con i quali i diversi servizi indicati sono in comune (*spogliatoi, docce, wc*). In questo modo, le relative sezioni **Atleti** dei singoli spazi aventi i servizi in comune ereditano automaticamente gli stessi valori immessi.

Uguualmente, in caso di successive modifiche, le correzioni apportate per uno spazio verranno automaticamente recepite dagli altri spazi collegati agli stessi servizi.

- Completare quindi la sezione **Pubblico** indicando, tramite apposito menu a discesa, gli altri spazi con i quali i diversi servizi indicati sono in comune (*tribune fisse, tribune telescopiche, wc*). In questo modo, le relative sezioni **Pubblico** dei singoli spazi aventi i servizi in comune ereditano automaticamente gli stessi valori immessi. Uguualmente, in caso di successive modifiche, le correzioni apportate per uno spazio verranno automaticamente recepite dagli altri spazi collegati agli stessi servizi.

#### Esempio

Esempio effettuato su un impianto con 2 diversi spazi di attività (uno per il CALCIO A 11 ed uno per il CALCIO A 5), aventi in comune i servizi per gli **Atleti** e per il **Pubblico**.

Come procedere:

1. Creare una scheda spazio (spazio n. 1) con indicazione di Dati tecnici, Attività, Utilizzo, Gestione. Lasciare in sospeso le sezioni **Atleti** e **Pubblico**. Completare con **Attività**: calcio a 11.

2. Creare una scheda spazio (spazio n. 2) con indicazione di Dati tecnici, Attività, Utilizzo, Gestione. Completare con **Attività**: calcio a 5.
3. Completare le sezioni **Atleti** e **Pubblico** di uno dei due spazi selezionando, in corrispondenza della domanda **In comune con altri spazi**, lo spazio con cui sono in comune i diversi servizi.  
Se si tratta di più spazi, selezionare tutti gli spazi interessati (appariranno in automatico all'interno nella casella **Spazi in comune**).

A compilazione effettuata cliccare su **SALVA**.

### 3.5 Gestori

Questo menu consente di effettuare la ricerca e la modifica dell'anagrafica di un **Gestore** o di un **Proprietario** già presente all'interno del sistema, o l'inserimento di una nuova.

Le eventuali modifiche apportate verranno automaticamente recepite da tutti gli impianti e spazi collegati.

A compilazione effettuata cliccare su **SALVA**.

 **BANCA DATI IMPIANTI SPORTIVI**

Impianti Gestori prova Esci

Gestore / Proprietario

Nome

Indirizzo  Civico  CAP

Regione  Provincia  Comune

Telefono  Fax  E-mail  Sito web